**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Неманского городского округа**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО ДЮСШ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседанииПедагогического совета" 25 " августа 2021 г. Протокол № 1 от 25.08.2021 | УТВЕРЖДЕНОИ.о. директора МАУ ДО ДЮСШПриказ от 25.08.2021 № 86 «Об утверждении локальных нормативных актов» |

правила

приёма обучающихся

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
* Приказом Министерства спорта Российской Федерации
от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
* Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
1. **Общие положения**
	1. Правила приёма обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО ДЮСШ) (далее – Правила, Учреждение) устанавливают общие требования к процедуре и условиям приёма обучающихся в Учреждение.
	2. Учреждение осуществляет приём обучающихся по следующим дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:
* Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
* Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы;
	1. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.
1. **Правила приёма на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**
	1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица в возрасте от 5 до 17 без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и согласно возрасту заявленной программы.
	2. Приём на обучение на дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению через систему ПФДО или при подаче заявления в приёмную комиссию Учреждения.
		1. При одновременной подаче заявки через систему ПФДО и лично в Учреждение преимущественным правом на зачисление обладает заявитель, первым подавший заполненное и подписанное заявление с подтверждающими документами.
		2. После подачи заявки на зачисление через систему ПФДО в течение 3-х рабочих дней осуществляется подача оригиналов и копий подтверждающих документов в приёмную комиссию Учреждения
		в бумажном варианте. Если заявка в системе осуществлена, но не подтверждена документами, по истечении 3-х рабочих дней заявка на бюджетное место аннулируется.
	3. Сроки подачи заявления: с 01 августа по 15 сентября текущего года. При наличии мест в группе поступающий может быть зачислен позже указанной даты.
	4. При подаче заявления в приёмную комиссию Учреждения представляются следующие документы:
* копия свидетельства о рождении поступающего, не достигшего 14-ти лет, или копия паспорта поступающего, достигшего возраста 14-ти лет;
* медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта с подписью и печатью медицинского учреждения по месту прописки поступающего;
* цветная фотография поступающего (размер 3х4 см)
* сведения о Сертификате дополнительного образования.
	1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного Сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения Сертификата является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием Сертификата.
	2. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора.
	3. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний.
	4. Не допускается зачисление обучающихся на идентичные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы у разных тренеров-преподавателей.
	5. В случае отсутствия свободных бюджетных мест поступающий может быть зачислен на платной основе при условии наличия платной группы по избранному виду спорта. В случае приема на платное обучение с родителями (законными представителями) или с обучающимся, достигшим возраста 14-ти лет (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
1. **Правила приёма на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы**
	1. К освоению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ допускаются лица от 7 до 18 лет включительно в соответствии с положениями соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы, разработанной и утвержденной Учреждением.
	2. Приём на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц в соответствии с заявленным возрастом программы, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.
	3. Подача заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется при успешном прохождении конкурсного отбора, на основании рейтинга поступающих.
	4. При подаче заявления в приёмную комиссию Учреждения предоставляются следующие документы:
* оригинал и копия свидетельства о рождении поступающего, не достигшего 14-ти лет, или копия паспорта поступающего, достигшего возраста 14-ти лет;
* медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта с подписью и печатью медицинского учреждения по месту прописки поступающего;
* цветная фотография поступающего (размер 3х4 см);
* сведения о Сертификате дополнительного образования.
	1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов конкурсного отбора. Личные дела хранятся не менее 3-х месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.
	2. Для проведения конкурсного отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.
	3. В случае отзыва Сертификата ПФДО (написание заявления законными представителями обучающегося об отчислении с обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе), Учреждение вправе зачислять на обучение (в группы не старше 5 года обучения) претендентов через прохождение индивидуального отбора по данной программе (возраст и уровень подготовки претендента на зачисление должен соответствовать возрасту и уровню группы, в которую он зачисляется).
	4. Зачисление претендентов на обучение без конкурсного отбора может осуществляться на основании «Порядка зачёта результатов освоения обучающимися образовательной программы».
	5. В целях организации приёма и проведения конкурсного отбора поступающих, в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии. Состав комиссий (в том числе заместитель председателя комиссии и её члены) утверждается приказом директора.
	6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и формы проведения конкурсного отбора приёмной комиссией. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом.
	7. Во время проведения конкурсного отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
	8. При одинаковых итоговых баллах у нескольких поступающих предпочтение отдается поступающему с лучшим результатом тестирования.
	9. Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путём размещения на официальном сайте Учреждения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок поступающих.
	10. Учреждением предусматривается возможность проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительным причинам, в пределах общего срока проведения конкурсного отбора поступающих.
	11. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения конкурсного отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов конкурсного отбора.
	12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты конкурсного отбора.
	13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.
	14. Повторное проведение конкурсного отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
	15. Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора поступающих не допускается.
	16. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
* копия Устава Учреждения;
* копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
* условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
* количество бюджетных мест в учебном году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
* сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
* сроки проведения конкурсного отбора поступающих в соответствующем году;
* формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
* требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
* система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении конкурсного отбора поступающих;
* условия и особенности проведения конкурсного отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам конкурсного отбора поступающих;
* сроки зачисления поступающих в Учреждение.
	1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.
	2. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.
	3. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.
1. **Правила приёма на вакантные места после зачисления**
	1. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе проводить дополнительный приём на вакантные места в течение всего учебного года по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам.
	2. Приём на вакантные места по дополнительным общеразвивающим программам проводится в следующем порядке:
* согласование проведения дополнительного приёма с Учредителем;
* не позднее чем через 10 дней после появления вакантного места Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест по соответствующей программе, формы индивидуального отбора (для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы) или критерии сдачи контрольных нормативов (для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы) и сроки их проведения.
* подача заявлений и представление документов в порядке, предусмотренном п. 2.2, 2.4, 3.3, 3.4 настоящих Правил;
* преимущество перед другими поступающими имеют лица, осваивающие соответствующую программу на платной основе;
* индивидуальный отбор и сдача контрольных нормативов проводятся приёмной комиссией Учреждения с участием тренера-преподавателя по соответствующей программе. Результаты оформляются протоколом.
* результаты объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после проведения отбора/сдачи контрольных нормативов путём размещения информации на официальном сайте Учреждения.
	1. В течение 7-ми рабочих дней на основании решения приёмной комиссии издается приказ директора Учреждения о зачислении.

