**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Неманского городского округа**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО ДЮСШ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседанииПедагогического совета" 25 " августа 2021 г. Протокол № 1 от 25.08.2021 | УТВЕРЖДЕНОИ.о. директора МАУ ДО ДЮСШПриказ от 25.08.2021 № 86 «Об утверждении локальных нормативных актов» |

Порядок

зачёта результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;
* Приказом Минобрнауки РФ № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
1. **Общие положения**
	1. Порядок зачёта Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО ДЮСШ) (далее – Порядок, Учреждение) результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачёта Учреждением результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	2. Зачёт результатов освоения дополнительных образовательных программ осуществляется в отношении обучающихся:
* переведённых из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности;
* переведённых с одной образовательной программы на другую.
	1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
* документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
1. **Процедура зачёта результатов пройденного обучения**
	1. Подача заявления (Приложение 1) осуществляется:
* лично заявителем с представлением документов на бумажном носителе;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через отправку на электронную почту Учреждения sportneman@mail.ru. Перевод на следующий этап обучения осуществляется при условии выполнения обучающимися требований к уровню освоения программы, что подтверждается протоколами промежуточной аттестации. Порядок проведения аттестации обучающихся МАУ ДО ДЮСШ регламентируется отдельным локальным актом Учреждения.
	1. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
	2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин дополнительных образовательных программам, реализующихся в Учреждении.
	3. Освоение обучающимся дисциплин в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
	4. Зачёт результатов освоения обучающимся дисциплин осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
* эти дисциплины входят в учебный план Учреждения;
* названия дисциплин полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Учреждения;
* количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.
	1. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
	2. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
	3. Зачёт результатов освоения обучающимся программы выпускной группы не производится.
	4. Учреждение производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
	5. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:
1. зачесть результаты освоения обучающимся заявленной программы в сторонней организации с предъявленным результатом (зачет-незачет);
2. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим Правилам.
	1. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.
	2. В случае принятия решения «а» директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения обучающимся заявленной программы (Приложение 2).
	3. В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленной программе выставляется итоговый результат – зачет/незачет, полученный им в Учреждении.
	4. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
	5. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
	6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачёте.
	7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
	8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

Приложение 1

|  |
| --- |
| **И.о. директора МАУ ДО ДЮСШ г. Немана** **Скрябину Д.Г.**Родителя (законного представителя) *(ненужное зачеркнуть)*Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу зачесть моему сыну / моей дочери (подчеркнуть), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_года обучения, по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», изученной в образовательной организации, имеющей юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(раздел программы)*

в объёме \_\_\_\_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зачёт/незачёт)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(раздел программы)*

в объёме \_\_\_\_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зачёт/незачёт)*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(раздел программы)*

в объёме \_\_\_\_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зачёт/незачёт)*

Справка образовательной организации прилагается.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись Расшифровка подписи*

Приложение 2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Неманского городского округа**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО ДЮСШ)**

238710, Калининградская область, г. Неман, ул. Советская 27А, тел.8(40162) 2-37-33, e-mail: sportneman@mail.ru

**ПРИКАЗ № \_\_**

**О зачете результатов освоения дополнительных образовательных программ**

**г. Неман «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком МАУ ДО ДЮСШ зачёта результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О.*

и справки образовательной организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

 с результатом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Тренеру-преподавателю отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего тренера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(Ф.И.О.)*

Приложения:

1. Заявление (Ф.И.О.) на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

И.о. директора Д.Г. Скрябин

С приказом ознакомлены: