

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского городского округа
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО ДЮСШ)

238 710 Калининградская область, г. Неман, ул. Советская 27-А, тел./факс 2-37-33, email:
sportneman@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮСШ
А.А. Привалов
_____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в школу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у учащихся школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,
- 1.4. Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - при проведении учебно-тренировочных занятий;
 - перед участием в соревнованиях;
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - со временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на практику;
 - с учащимися школы в начале каждого учебного года.
- 2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор школы или должностное лицо.

- 2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа.
- 2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.
- 2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.6. С учащимися школы вводный инструктаж проводят тренера-преподаватели.
- 2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - со всеми вновь принятыми
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику; --
 - с учащимися перед началом занятий
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками школы проводит директор школы или заместитель директора.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят тренера-преподаватели.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.
- 3.5. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации первичного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по программам первичного инструктажа.
- 3.7. Проведение первичного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в учебный год не позднее месяца с начала года.
- 4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, учащимися школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.