

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

«14» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 48 «14» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

г. Неман

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение
2. Цели, задачи и функции ВШК
3. Основные вопросы организации и проведения ВШК
4. Методы, виды и формы ВШК
5. Правила и порядок проведения ВШК
6. Персональный контроль (Приложение 1)
7. Комплексный контроль (Приложение 2)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Уставом МАУ ДО ДЮСШ и локальными актами МАУ ДО ДЮСШ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МАУ ДО ДЮСШ администрацией.
- 1.3. ВШК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов основной деятельности образовательной организации.
- 1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании органа самоуправления МАУ ДО ДЮСШ.
- 1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции ВШК.

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование основной деятельности МАУ ДО ДЮСШ, в том числе улучшение и повышение качества дополнительного образования;
- повышение профессионального уровня тренеров-преподавателей.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области дополнительного образования, нормативных документов органов управления образованием разных уровней и решений педсоветов школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области дополнительного образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в МАУ ДО ДЮСШ;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям.

2.3. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3. Основные вопросы организации и проведения ВШК.

3.1. Директор МАУ ДО ДЮСШ, заместитель директора, эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности тренеров-преподавателей по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования;
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МАУ ДО ДЮСШ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля спортивных результатов;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы медицинской сестры и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МАУ ДО ДЮСШ.

3.2. При оценке тренера-преподавателя в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в спортивной группе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами тренировки;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов тренерской деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

4. Методы, виды и формы ВШК.

4.1. Методы контроля деятельности тренера-преподавателя: наблюдение; анкетирование; тестирование; опрос; мониторинг; беседа; изучение документации.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности: наблюдение; анкетирование; устный опрос; беседа; тестирование; изучение документации.

4.3. Виды ВШК: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль; аттестация по целям: диагностирующий; ознакомительный и т.д.

По содержанию: фронтальный; тематический.

4.4. Формы ВШК:

- обзорный;

- персональный (Приложение 1);
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;

- комплексный (Приложение 2).

4.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5. Правила и порядок проведения ВШК.

5.1. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор МАУ ДО ДЮСШ, заместитель директора по УВР;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, тренеры-преподаватели высшей квалификационной категории других ОО);
- директор МАУ ДО ДЮСШ издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МАУ ДО ДЮСШ или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 тренировок, 2 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и (или) проведению ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области дополнительного образования о них сообщается директору ДЮСШ;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в плане (графике) на текущий месяц указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать занятия тренеров-преподавателей ДЮСШ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за день до посещения тренировки.

5.2. Основания для проведения ВШК:

- план (график);
- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, в которой ука-

зывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методсовет, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

5.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.5. Директор МАУ ДО ДЮСШ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

Персональный контроль.

1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.
2. В ходе персонального контроля изучается:
 - знание тренера-преподавателя современных достижений психологической и педагогической науки;
 - уровень профессионального мастерства;
 - владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - результаты научно-методической деятельности.
 - уровень подготовки детей;
 - сохранение контингента детей.
3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:
 - выполнение учебной программы в полном объеме;
 - уровень знаний, умений, навыков детей;
 - степень самостоятельности детей;
 - дифференцированный и индивидуальный подход к детям;
 - совместная деятельность тренера-преподавателя и ученика;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержание учебного материала;
 - способность к анализу педагогических ситуаций;
 - умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.
4. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
 - знакомиться с документацией, которую ведет тренер-преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
 - изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение тренировок, спортивных мероприятий, и т. д.;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и тренеров-преподавателей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
5. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию МКУ ДО ДЮСШ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.
6. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

Комплексный контроль.

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в МАУ ДО ДЮСШ по конкретному вопросу.
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих тренеров-преподавателей спортивной школы под руководством одного из членов администрации.
Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОО, специалистов /экспертов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей, областных институтов повышения квалификации.
3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МАУ ДО ДЮСШ, но не менее чем за 7 рабочих дней до ее начала.
6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МАУ ДО ДЮСШ издается приказ и проводится педагогический совет, совещание при директоре или его заместителе.
7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.